



- **Division**

Groupe Castech Plessitech

- **Lieu de travail**

2299, av. Vallée
Plessisville

- **Date d'entrée en fonction**

Dès maintenant

- **Personne à contacter**

Nom de la personne à contacter: Joanie Bellegarde

Moyen (s) de communication:

téléphone: 819-252-6315

télécopieur: 819-252-6970

en personne: 2299, avenue Vallée, Plessisville, Québec

poste: 2299, avenue Vallée, Plessisville, Québec

courriel: rh@grcp.ca

site internet: <http://www.grcp.ca>

Postuler en ligne : oui

Directeur des ressources humaines

Période d'affichage: 0000-00-00 au 0000-00-00

Fonctions principales

Le(la) Directeur(trice) des Ressources Humaines est responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi des stratégies et pratiques RH du Groupe Castech Plessitech, en cohérence avec la vision, la mission et les valeurs de l'organisation. Il(elle) agit comme partenaire stratégique auprès de la direction et des gestionnaires, afin de bâtir une culture d'entreprise forte, assurer la santé-sécurité, favoriser l'attraction et la rétention des talents, et contribuer à l'efficacité organisationnelle.

Responsabilités principales

En collaboration avec l'équipe ressources humaines en place :

Santé, sécurité et climat de travail

- Diriger les activités de prévention SST et participer activement aux comités de santé et sécurité.
- Favoriser une approche préventive et assurer le respect des normes et obligations légales.
- Développer des initiatives pour maintenir un climat de travail sain, équitable et collaboratif.

Stratégie et développement organisationnel

- Définir et déployer les orientations RH en lien avec le plan stratégique et les axes de développement de l'entreprise.

- Conseiller la direction générale et les gestionnaires sur les meilleures pratiques en gestion des ressources humaines.
- Développer des outils de gestion et de suivi RH favorisant la performance, la mobilisation et le sentiment d'appartenance.

Gestion du capital humain

- Superviser le cycle complet d'acquisition de talents : recrutement, intégration, rétention.
- Développer et mettre en œuvre des programmes de formation, de développement des compétences et de relève des postes clés.
- Promouvoir une culture organisationnelle basée sur le respect, la fiabilité, la compétence, le dynamisme et l'humilité.

Relations de travail et conformité

- Veiller au respect des lois, normes et procédures en matière d'emploi et de relations de travail.
- Offrir un soutien aux travailleurs pour favoriser un climat de confiance, d'équité et de collaboration.
- Proposer des solutions constructives lors de situations complexes,

Communication et mobilisation

- Renforcer la marque employeur et participer aux initiatives de communication interne et externe.
- Développer des outils de communication RH modernes et engageants.
- Soutenir les gestionnaires dans la mobilisation et la reconnaissance des équipes.

Exigences

Exigences et compétences recherchées

- Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou domaine connexe.
- Expérience significative en gestion des ressources humaines
- Connaissance des lois et meilleures pratiques en SST et relations de travail.
- Leadership mobilisateur, capacité d'influence et sens stratégique.
- Habiletés exceptionnelles en communication, négociation et résolution de problèmes.
- Disponibilité pour déplacements ponctuels à Thetford Mines.

Conditions de travail

Nombre d'heures: 40 heures par semaine

Statut: Permanent, temps plein

Quart de travail: Jour

Programme d'avantages sociaux

Informations supplémentaires

Pourquoi vous joindre à nous

Rejoindre le Groupe Castech Plessitech, c'est intégrer une équipe multidisciplinaire et humaine qui croit en l'importance du respect, de l'écoute, de la fiabilité et du travail d'équipe. C'est aussi avoir l'opportunité de contribuer à un environnement industriel innovant où la santé-sécurité, le développement des talents et la performance organisationnelle sont au cœur des priorités.